

Приложение №1
к Постановлению Администрации
городского поселения Андреевка
№ 25
от " 31 " января 2017 года

Положение о штабе народных дружин муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Органом, координирующим деятельность народных дружин (народной дружины) в муниципальном образовании городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области, является штаб народных дружин (народной дружины) (далее - Штаб).

Штаб является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях взаимодействия и координации деятельности народных дружин на территории городского поселения Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области с органами местного самоуправления и правоохранительными органами, в том числе народных дружин из числа членов казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – народная дружина), для изучения оперативной обстановки, оценки эффективности деятельности и повседневного организационного обеспечения деятельности народных дружин в сфере охраны общественного порядка на территории городского поселения Андреевка.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Московской области от 21.01.2015 г. №2/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Московской области», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области, настоящим Положением.

2. Задачи Штаба

Задачами Штаба являются:

2.1. Организация взаимодействия народных дружин с правоохранительными органами, органами местного самоуправления по вопросам обеспечения общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений.

2.2. Оказание организационно-методической поддержки народным дружинам, действующим на территории городского поселения Андреевка, в организации

деятельности по участию в охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений.

2.3. Обобщение и анализ информации о деятельности народных дружин по вопросам, связанным с участием в охране общественного порядка, предупреждения и пресечения правонарушений на территории городского поселения Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области.

2.4. Разработка предложений по оказанию поддержки народным дружинам, участвующим в охране общественного порядка, предупреждению и пресечении правонарушений.

2.5. Участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательных и иных нормативных актов в целях повышения эффективности деятельности народных дружин по участию в охране общественного порядка, по предупреждению и пресечению правонарушений.

3. Функции Штаба

Штаб осуществляет следующие основные функции:

- 3.1. Изучает состояние общественного порядка на территории городского поселения Андреевка, разрабатывает и вносит в органы государственной власти, органы местного самоуправления и общественные объединения предложения по вопросам обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений.
- 3.2. Проводит организационную работу по совершенствованию деятельности народных дружин (народной дружины) и созданию новых народных дружин.
- 3.3. Организует и обеспечивает повседневную деятельность народных дружин.
- 3.4. Координирует деятельность народных дружин с органами местного самоуправления и правоохранительными органами по вопросам оказания содействия в обеспечении охраны общественного порядка.
- 3.5. Готовит и вносит предложения в органы местного самоуправления по вопросам:
 - об установлении границ территорий, на которых могут быть созданы народные дружины;
 - о согласовании планов работы народных дружин, мест и времени проведения мероприятий по охране общественного порядка, количеству привлекаемых к участию в охране общественного порядка народных дружинников.
- 3.6. Участвует в выработке совместных решений и соглашений о порядке взаимодействия народных дружин с органами местного самоуправления и правоохранительными органами по охране общественного порядка.
- 3.7. Обеспечивает изготовление, оформление, выдачу и замену удостоверений народного дружинника.
- 3.8. Запрашивает в установленном порядке от органов местного самоуправления, правоохранительных органов, общественных организаций и должностных лиц необходимые для его деятельности документы, материалы и информацию.
- 3.9. Обобщает и распространяет положительный опыт работы народных дружин.
- 3.10. Рассматривает вопросы о предоставлении к награждению отличившихся командиров народных дружин и народных дружинников.
- 3.11. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Штаба.

Начальник Штаба осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью штаба;
- оказывает практическую и методическую помощь штабам городского поселения Андреевка;
- организует анализ деятельности народных дружин на территории городского поселения Андреевка;
- взаимодействует с правоохранительными органами по вопросам координации деятельности народных дружин;
- представляет штаб по вопросам, относящимся к его компетенции;
- осуществляет контроль за реализацией принятых штабом решений.

Ведение делопроизводства штаба возлагается на его секретаря.

Секретарь штаба осуществляет следующие функции:

- формирует повестку очередного заседания штаба и не позднее чем, за 10 рабочих дней до планового заседания представляет повестку заседания на утверждение начальнику штаба;
- не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания направляет повестку членам штаба;
- оформляет протокол заседания штаба.

4. Структура Штаба

4.1. Персональный состав Штаба утверждается нормативно-правовым актом муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области.

4.3. Руководство деятельностью Штаба осуществляет начальник штаба. В отсутствие начальника штаба по его поручению обязанности исполняет один из заместителей начальника штаба.

5. Организация работы Штаба

5.1. Штаб осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Штаба и утверждается его начальником.

5.2. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, по решению начальника Штаба, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет начальник Штаба.

Заседание Штаба возглавляет начальник Штаба, а в его отсутствие - заместитель.

5.3. Члены Штаба обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на его заседаниях, а также имеют право выступать с докладами и содокладами, вносить поправки и предложения в план работы Штаба.

5.4. Заседание Штаба является правомочным, если на нем присутствует более половины членов штаба.

5.5. Решение Штаба принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос начальника штаба или его заместителя, руководящего заседанием.

5.6. Решение Штаба оформляется протоколом, который подписывается начальником Штаба и направляется членам штаба, начальникам штабов народных дружин в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания штаба.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Штаба

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Штаба осуществляется за счет средств добровольных пожертвований, а так же иных средств, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

6.2. Органы местного самоуправления могут предоставлять помещения, технические и иные средства, необходимые для осуществления деятельности Штаба.

6.3. Финансирование Штаба, а также содержание и техническое обслуживание помещений может осуществляться из бюджета городского поселения Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области.