

АДМИНИСТРАЦИЯ
муниципального образования городское поселение Андреевка
Солнечногорского муниципального района
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» сентября 2014 г. № 126

**О РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ,
АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ
НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АНДРЕЕВКА
СОЛНЕЧНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Руководствуясь Федеральным законом «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального образования городское поселение Андреевка **постановляю:**

1. Создать рабочую группу в администрации муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области (Приложение № 1) и состав рабочей группы администрации муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области (Приложение № 2).

3. МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации городского поселения Андреевка» (Кваскову А.В.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации Солнечногорского муниципального района Московской области – газете «Сенеж» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования городское поселение Андреевка www.andreevka.org.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации
городского поселения Андреевка



С. Е. Сидоренко

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского поселения Андреевка
Солнечногорского
муниципального района
Московской области
от «10» мая 2017 г. № 126

**ПОРЯДОК
РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ ПО
РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ РЕШЕНИЙ СУДОВ,
АРБИТРАЖНЫХ СУДОВ О ПРИЗНАНИИ НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫМИ
НЕНОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, НЕЗАКОННЫМИ РЕШЕНИЙ И
ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АНДРЕЕВКА СОЛНЕЧНОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области и ее должностных лиц (далее соответственно Порядок, вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

- анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов (далее – судебных решений) о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области (далее – Администрация) и ее должностных лиц;

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- последующая разработка и реализация системы мер, направленных на устранение и предупреждение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер последующей правоприменительной практики.

3. Начальник сектора правового обеспечения Администрации, ответственный за рассмотрение вопросов правоприменительной практики, ведет учет судебных решений о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

4. Информация о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляется структурными подразделениями Администрации в сектор правового обеспечения Администрации ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководители структурных подразделений одновременно с информацией о вынесенных судебных решениях о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц с приложениями копий судебных решений направляют в сектор правового обеспечения Администрации служебную записку, содержащую их позицию относительно:

- причин принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, признанных судом недействительными (незаконными);

- причин, послуживших основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Сведения, предоставленные в сектор правового обеспечения Администрации согласно пункту 4 настоящего Порядка, обобщаются и представляются в виде таблицы председателю рабочей группы по вопросам правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) (далее – рабочая группа) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом настоящего Порядка, по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц назначает дату и место проведения заседания рабочей группы рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы работников структурных подразделений Администрации и иных лиц.

7. Секретарь рабочей группы оповещает всех членов рабочей группы и иных работников структурных подразделений (при необходимости) о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

8. Рассмотрение вопроса правоприменительной практики может быть отложено при необходимости получения дополнительных материалов.

9. В ходе рассмотрения вопроса правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия ненормативных правовых актов, решений и совершения действий (бездействия) Администрации и ее должностными лицами, признанных судом недействительными (незаконными);

- причины, послужившие основаниями признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

10. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики рабочая группа принимает решение, в котором:

- устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

- даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях устранения и предупреждения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

11. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебный акт, явившийся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия, имя, отчество выступавших на заседании и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования;

- решение.

12. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, Председателем рабочей группы выносятся

соответствующее представление на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Администрации в целях осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции.

13. Протоколы заседаний рабочей группы Администрации хранятся в структурном подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского поселения Андреевка
Солнечногорского
муниципального района
Московской области
от «10» сентя 2017 г. № 126

Состав рабочей группы Администрации муниципального образования городское поселение Андреевка Солнечногорского муниципального района Московской области по рассмотрению вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и их должностных лиц в следующем составе:

Председатель рабочей группы:

Хромов Олег Михайлович – заместитель руководителя Администрации городского поселения Андреевка.

Заместитель председателя рабочей группы:

Федишен Сергей Борисович - заместитель руководителя Администрации городского поселения Андреевка

Секретарь рабочей группы:

Косарева Анна Андреевна – юрист отдела юридического сопровождения и социальной работы МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации г.п. Андреевка»

Член рабочей группы:

Букина Надежда Семеновна - начальник организационного отдела Администрации

Квасков Андрей Вадимович - директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации г.п. Андреевка»

Кожухарь Дмитрий Вячеславович - заместитель директора - начальник отдела юридического сопровождения и социальной работы МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации г.п. Андреевка»

Лебедев Виктор Олегович – старший юрисконсульт отдела юридического сопровождения и социальной работы МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации г.п. Андреевка»